

## Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Vypracoval:	Ing. Petr Koutný, OZO v prevenci rizik
Schválil:	Mgr. Daniel Žídek, ředitel
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je vydáván v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Provoz školní jídelny-výdejny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací provozy, vyhláškou 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška 137/2004 Sb., nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) č.852/2004, o hygieně potravin.

### **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

- Žáci jsou přihlašováni ke stravování na základě Smlouvy o stravování uzavřené se společností Primirest s.r.o. (dovoz z jídelny při ZŠ Slovenská, ul. 1911/1, Český-Těšín). Pro objednávání obědů na konkrétní dny musí zákonný zástupce registrovat své dítě na webových stránkách [www.objednavkaobedu.cz](http://www.objednavkaobedu.cz).
- Přihlašování obědů, odhlašování obědů a sledování uhrazeného kreditu na stravné probíhá ve výše zmíněném on-line systému. Úhrada stravného se provádí formou faktury vždy na začátku následujícího měsíce školního roku na účet školy 2202324379/2010, pod variabilním symbolem žáka.
- Zákonní zástupci sdělují škole veškerá zdravotní omezení dítěte prostřednictvím dokumentu *Zápisní list* předaném škole při nástupu dítěte ke vzdělávání. Veškeré změny stavu musí zákonní zástupci neprodleně sdělit škole. Žáci s dietními omezeními mohou odebírat stravu v režimu *dieta*.
- V době nemoci či absence žáka odpovídá zákonný zástupce za odhlášení stravy (telefonicky do jídelny spol. Primirest s.r.o., nejpozději do 7:00 v den, na který si přeje odhlásit stravu). Neodhlášenou stravu je možno vyzvednout po dohodě ve školní jídelně-výdejně ZŠ Lokahi v čase výdeje obědů.
- Cena stravného pro žáky činí 52,- Kč a 80,- Kč pro zaměstnance školy.
- Škola rovněž umožňuje žákům konzumaci vlastních pokrmů ve školní jídelně-výdejně včetně jeho ohřevu v mikrovlnné troubě umístěné v jídelně. Za kvalitu a nezávadnost

pokrmů přinesených z domu odpovídají sami zákonní zástupci. V prostorách jídelny se rovněž nachází lednice k uchování pokrmů. Lednice je rozdělena do několika sektorů - na pokrmy dovezené z jídelny Primirest, a na sektor určený pro pokrmy, které si stravníci přináší z domu v označených jídlo-nosičích.

## Provozní pravidla

- Žáci stravující se ve školní jídelně přicházejí do jídelny za dozoru pedagoga v časech určených rozvrhem školy a jídelny-výdejny.

**Výdej stravy probíhá v době školního vyučování takto:**

**11:30 - 12:00**      **výdej do jídlonosičů rodičům**  
**12:00 - 13:00**      **přesný čas pro jednotlivé ročníky (trojročí) se řídí rozvrhem, za**  
**dodržování času výdeje zodpovídá třídní učitel**

- Po vstupu do jídelny-výdejny si žáci umyjí ruce.
- K výdejnímu okénku žáci přistupují podle pokynu pedagoga vykonávajícího dozor v jídelně-výdejně. Rozpis dozorů, nástup tříd do jídelny-výdejny, jídelní lístek včetně specifikace alergenů je dostupný v jídelně-výdejně.
- Žáci opouštějí prostor jídelny-výdejny se souhlasem dozor vykonávajícího pedagoga.
- Žáci se ve školní jídelně-výdejně řídí řádem školní jídelny-výdejny, jsou povinni dodržovat zásady slušného chování, hygieny a šetrně zacházet s majetkem a vybavením školní jídelny-výdejny.
- Pedagogický dozor probíhá za dodržování pravidel dozorů. Určený pedagog v jídelně pomáhá se servírováním jídel mladším žákům, za dodržování hygieny, pravidel slušného stolování, řídí organizaci řazení žáků k výdejnímu okénku.
- Dozor odpovídá také za běžný úklid, setření ploch po stolujících žácích.
- Žáci po ukončení oběda odnášejí použité nádoby k okénku samostatně.

V Chotěbuzi 29. 8. 2022

Mgr. Daniel Židek  
ředitel školy